

上尾市会計年度任用職員申込書

(兼上尾市会計年度任用職員名簿登録申請書)

提出日

(1/2枚目)

上尾市会計年度任用職員に採用されたいので、申込みます。

【顔写真貼付欄】

顔写真
(縦4センチ×横3センチ)

正面/上半身/脱帽

過去3か月以内に撮影したもの

フリガナ			
氏名			
生年月日		年齢	
住所			性別
電話番号			電話番号 (左記以外)
最終学歴	学校名	在学期間	区分 (在学・卒業・中退)
		~	

(上尾市職員の任用歴) ※書ききれない場合は裏面“備考”欄に記入してください。

所属(上から最新)	在職期間	職種・職務内容
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	

(上尾市職員以外の主な職歴)

勤務先名称(上から最新)	在職期間	職種・職務内容
	~	
	~	
	~	
	~	

(資格・免許)

取得日 (予定日)	資格・免許名 (取得予定のものは右欄に“○”)	取得状況 (見込み)

整理番号

(志望動機) 200字以内

Blank box for motivation statement.

(自己PR) 200字以内

Blank box for self-praise statement.

(本人勤務形態希望記入欄)

勤務日	週	日勤務	(希望曜日)
勤務時間	(勤務時間)	～	(1日あたり) 時間

(勤務にあたり配慮を要する事項)

Blank box for special considerations.

(パソコン操作について) ※該当に“○”

Word	仕事での使用経験あり		日常生活での使用程度		使用したことがない	
Excel	仕事での使用経験あり		日常生活での使用程度		使用したことがない	
上記以外の 使用可能ソフト						

(希望する所属・職種)

第1希望	
第2希望	
第3希望	

※(応募職種)

Job number input box.

【職種番号】が振られている職については、記入してください。

(備考)

Blank box for additional notes.

上尾市会計年度任用職員募集案内の内容を承諾のうえ、申し込みます。

また、下記事項について確認しました。

- ・ 地方公務員法第16条各号等(欠格条項)のいずれにも該当しないこと
- ・ 本申込書に記載したことは事実と相違がないこと

Confirmation box.

※確認の後、右枠内に○を記入してください※

整理番号