

①～④に必要事項をご記入ください。

受付番号管理No

税務証明交付申請書

(宛先) 上尾市長

令和 年 月 日

①窓口に来た人 (免許証などの本人確認書類を提示してください)

住所	(注意) 住所は建物名や部屋番号などを含めて正確に記入してください。
ふりがな	
氏名	(電話 - -)
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生
証明してほしい人との関係	1. 本人 2. 同一世帯の人 3. 相続人(要戸籍謄本等) 4. 代理人(要委任状) (注意)・申請日時時点で住所が市外の場合、本人以外の証明書の申請には委任状が必要です。 ・事業証明及び資産所有証明の申請には委任状は必要ありません。 ・法人の場合、代表者印の押印もしくは、会社からの委任状が必要です(事業証明を除く)。

②証明してほしい人 (どなたの証明が必要ですか)

(注意) 固定資産税関係の証明については、当該年の1月1日現在の所有者の住所・氏名(所在地・法人名)をご記入願います。

現住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じときは✔点	
ふりがな		法人のみ
氏名(法人名)	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じときは✔点	Ⓜ (事業証明は不要)
①に記載の方と他の方の証明書を同時に取得する場合、✔をした上で他の方の氏名・生年月日をご記入ください。		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
上尾市に住んでいたときの住所 (課税基準日の住所)	上尾市から転出した人で、現住所が上尾市でない人は記入してください。 上尾市	上尾市に住んでいたときの姓 ※転出した人で、現在と姓が異なる場合に記入

③なにが必要ですか (必要なものの番号に○、該当のものに☑をし、枚数を記入してください)

1	課税(非課税)証明書 直近5年度分が発行可 (令和6年度～令和2年度)	<input type="checkbox"/> 令和6年度(令和5年1月～12月の所得の証明) ※最新のもの	通
		<input type="checkbox"/> 令和5年度(令和4年1月～12月の所得の証明)	通
		<input type="checkbox"/> 上記より前の年度のもの 令和()年度	通
※ 無収入、または被扶養者で所得などに0円と記載される証明が必要な場合には、事前に税申告が必要な場合があります。			
2	事業証明書(法人)	※ 支所・出張所では発行できません。また、事業証明(個人)は市民税課で発行します。	通
3	評価証明書 過年度分が必要な場合はお申し出ください。	上記の所有者が所有する <input type="checkbox"/> 全部(以下記入不要) <input type="checkbox"/> 一部(以下に記入)	評価証明
		上尾市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	通
4	公課証明書 過年度分が必要な場合はお申し出ください。	上尾市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	公課証明
		上尾市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	通
5	固定資産所有証明書 代理人が申請する場合、番地を指定せず「所有するもの全部」を申請することはできません。	上尾市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	所有証明
		上尾市 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	通

④証明書の使用目的 (該当のものに☑をしてください)

他機関に提出 (<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 県・市区町村 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 入国管理局)
諸手続で使用 (<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅等 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 不動産売買)
<input type="checkbox"/> その他 詳細を右欄にご記入ください。()

職員記入欄	本人確認: 免・免経歴・パ・住B・個・在・保・年・他() 受付: 作成: 確認:
	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 資料
	課税 事業 評価 公課 所有 合計
200 通 200 通 200 通 200 通 200 通	
円 円 円 円 円 円 円	