

第2号様式(第7条関係)

物品販売等許可申請書兼許可書

提出日をご記入ください。

年 月 日

庁舎管理者 様

御社名(支社・支店含む)、その所在地及び申請される方のお名前をご記入ください。

申請者 会社名
住所
氏名
電話

1か月以内の期間をご記入ください。

押印は不要です。



上尾市庁舎管理規則第7条の規定により、次のとおり許可を受けたいので申請します。

| | | |
|------------|---|----------------------|
| 日 時 | 年 月 日から 年 月 日まで () 日間 | 12:00 から 18:00 まで |
| 場 所 | | |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 物品販売 <input type="checkbox"/> 保険勧誘 <input type="checkbox"/> その他() | |
| 従事する者の氏名等 | 氏名 | 性別 男 女 |
| | 氏名 | 性別 男 女 |
| 申請に係る行為の概要 | | |

該当する項目をチェックし、その他の場合は目的を記載してください。

1日に来庁される方を2名までとさせていただきます。日によって来庁される方が変わる場合は別紙の用紙も併せてご記入ください。

物品販売等許可書

点線より下欄は当市記載箇所になります。課内決裁の上、お渡し致します。

様

年 月 日付けで申請のあったこのことについては、次の条件を付して

年 月 日から 年 月 日まで許可する。

- 条件
- ・行政棟3階~7階の通路(5階の一部(こども未来部の各課を除く))
 - ・職員を対象とし、来庁者に影響を与えないこと
 - ・執務室内に入らないこと(許可範囲は通路・階段等に限る)

- ※注意事項
- ① 時間を厳守すること。
 - ② 市指定の名札を着用すること。
 - ③ 終了後の後始末を必ず行うこと。(物品販売者)