

軽自動車税（種別割）の減免申請郵送提出のチェックリスト

郵送にて減免申請をする場合は、以下の8項目を確認し、□にチェックした状態で、「提出日」と「納税義務者氏名」を記入してご提出ください。

- 軽自動車税（種別割）減免申請書（身体障害者等用）に記入した運転者の運転免許証の両面コピーを入れた。
- 減免の対象となる障害者手帳の全ページのコピーを入れた。
（精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方は、障害福祉課発行の「自立支援医療受給者証」のコピーも必要）
- 車両の納税義務者のマイナンバーカード（個人番号がわかるようにした）両面コピーを入れた。
（通知カードの場合は、併せて身分証明書のコピーも必要）
- 他の車両で減免を受けていないことを確認した。**
（身体障害者等減免は対象となる身体障害者等1名につき1台のみ減免）
- 同一生計に関する誓約書の提出対象かを確認した。
（同一生計の家族が別世帯の場合に必要）
- 常時介護の誓約書の提出対象かを確認した。
（軽自動車税（種別割）減免申請書（身体障害者等用）に記載した運転者が同一生計の家族ではなく、常時介護する方の場合に必要）
- 軽自動車税（種別割）減免申請書（身体障害者等用）について全ての項目を漏れなく記入した。
- 軽自動車税（種別割）納税通知書に記載されている納期限（5月31日または6月1日）より前に提出できた。

上記の確認項目を全て確認し、□にチェックを記入しました。

提出日 令和 年 月 日

納税義務者氏名 _____