

委任状

令和 年 月 日

(この委任状を書いた日を記入してください。)

上尾市長宛
(委任者) (住所) _____
(氏名) _____ ⑩
(生年月日) _____
(電話番号) _____

私は下記の
(代理人) (住所) _____
(氏名) _____
(生年月日) _____
(電話番号) _____
(委任者との関係) _____

に、下記の権限を委任いたします。

委任内容

- 上尾市助産施設及び母子生活支援施設の入所に関する規則第8条
- 上尾市ひとり親家庭自立支援教育訓練給付金支給規則第8条
- 上尾市ひとり親家庭高等職業訓練促進給付金等支給規則第8条、
母子及び父子並びに寡婦福祉法施行規則第6条の14、第6条の16
- 上尾市母子保健法施行細則第14条に基づく事務手続きを処理するために
限って地方税関係情報について取得することの同意

- ☆ 上記、委任者・代理人・委任内容に不備がある場合、受付できない場合があります。
- ※ 記入欄は、依頼（委任）する方がすべて記入してください。
(枠内該当項目のレ点もお願いします。)
- ※ 代理人は、本人確認ができる書類と印鑑を必ずお持ちください。
(本人確認書類は運転免許証、パスポートなど官公庁発行の顔写真付き
証明書(有効期限内のもの))
(上記以外のものについては2点(健康保険証、年金手帳など))
(本人確認ができる書類は、コピーを取らせていただく場合があります。)