

平成 2 4 年

上尾市教育委員会 6 月定例会  
教育長報告

## 報 告 名

### （教育総務部総務課）

報告1 平成23年度行政文書の公開に係る実施状況について ----- 1

### （学校教育部指導課）

報告2 平成24年度上尾市立小・中学校学力調査結果について ----- 4

報告3 第19回（平成24年度）上尾市中学生海外派遣研修  
の研修生及び引率者について ----- 10

### （学校教育部学校保健課）

報告4 平成24年度上尾市小・中学校一斉避難訓練について ----- 12

報告5 平成23年度上尾市学校安全パトロールカー事業運行  
実績について ----- 17

### （教育総務部スポーツ振興センター）

報告6 第25回2012上尾シティマラソンの開催について ----- 19

平成24年上尾市教育委員会6月定例会 教育長報告1

所属名 教育総務部 総務課

<p>件 名</p> <p>平成23年度行政文書の公開に係る実施状況について</p>	
<p>内 容 説 明</p> <p>上尾市においては、市民の知る権利を尊重し、行政文書の公開を請求する権利を定めること等により、市の保有する情報の一層の公開を図り、もって市の諸活動を市民に説明する責務が全うされるようにするとともに、市政に対する市民の理解と信頼を深め、及び市民による市政の参加の充実を推進し、公正で開かれた市政の発展に寄与することを目的に、平成11年12月に上尾市情報公開条例を制定し、平成12年4月1日から施行しています。</p> <p>教育委員会は、市の実施機関の一つとして、市民の行政文書の公開を求める権利を十分尊重するとともに、個人に関する情報が十分保護されるよう配慮し、行政文書の公開を実施しているところです。</p> <p>平成23年度における行政文書の公開に係る実施状況について取りまとめましたので、添付資料のとおり報告します。</p>	
添付資料	添付資料名
<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	平成23年度 行政文書の公開に係る実施状況 ( 2頁～ 3頁)

## ●平成23年度行政文書の公開に係る実施状況

### 1 平成23年度 行政文書の公開の請求及び申出の受付件数及び処理件数

受付区分	受付件数			平成23年度処理件数					年度末未処理件数
	平成23年度の受付件数	前年度からの繰越件数	計	公開	部分公開	非公開	取下げ	計	
請求	4	0	4	2	1	1	0	4	0
申出	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	4	0	4	2	1	1	0	4	0

- ※1 「請求」とは、上尾市情報公開条例第5条各号に掲げる者からの行政文書の公開（同条例の施行日である平成12年4月1日以後に実施機関が作成し、又は取得した行政文書の公開に限る。）の請求をいう。
- ※2 「申出」とは、平成12年4月1日前に実施機関が作成し、又は取得した行政文書の公開の申出及び上尾市情報公開条例第17条に規定する者（市内に住所を有する者以外の者）からの行政文書の公開の申出をいう。

### 2 行政文書の公開の請求及び申出の概要

1	区分	請求	受理年月日	平成23年6月1日	請求者の区分	市内に存する事務所又は事業所に勤務する者
	又は内容 行政文書の名称	(1)平成22年度外国人指導助手（ALT）に関する業務委託契約書 (2)平成23年度外国人指導助手（ALT）に関する労働者派遣契約書及び業務仕様書				
	決定の区分	部分公開	決定年月日	平成23年6月3日		
	部分公開の理由	第7条第2号個人情報、第7条第3号法人情報				

2	区分	請求	受理年月日	平成24年1月25日	請求者の区分	市内に存する事務所又は事業所に勤務する者
	又は内容 行政文書の名称	「小中学校等事務の共同実施に関するアンケート」（市町村教育委員会用）について、上尾市教育委員会から埼玉県教育委員会に提出された内容が判別できる文書、メモ、テープ類。				
	決定の区分	全部公開	決定年月日	平成24年2月6日		

3	区分	請求	受理年月日	平成24年1月25日	請求者の区分	市内に存する事務所又は事業所に勤務する者
	又は内容 行政文書の名称	「小中学校等事務の共同実施に関するアンケート」(学校事務職員用) 上記にかかわって各学校から提出されたアンケートの内容が判別できる文書、メモ、テープ類(アンケートの控えがあれば、提出された市内全校分)				
	決定の区分	全部公開	決定年月日	平成24年2月6日		

4	区分	請求	受理年月日	平成24年1月25日	請求者の区分	市内に存する事務所又は事業所に勤務する者
	又は内容 行政文書の名称	平成23年11月18日に開催された「平成23年度埼玉県市町村教育委員会教育長研究協議会」で配布された資料3頁、4頁に示されている参考例に基づいて上尾市教育委員会が検討(作成)した「上尾市立小・中学校等事務の共同実施要綱(案)」(上記に類した名称の要綱を含む)についての起案書、起案にかかるメモ、テープ類(電子媒体保存のものは、プリントアウトしたものを含む)				
	決定の区分	非公開	決定年月日	平成24年2月6日		
	非公開の理由	文書不存在				

平成24年上尾市教育委員会6月定例会 教育長報告2

所属名 学校教育部 指導課

<p>件 名</p> <p>平成24年度上尾市立小・中学校学力調査結果について</p>	
<p>内 容 説 明</p> <p>平成24年4月12日に実施いたしました平成24年度上尾市立小・中学校学力調査の結果について、添付資料のとおり報告いたします。</p>	
添付資料	添付資料名
<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	平成24年度上尾市立小・中学校学力調査結果（5頁～9頁）

件 名

第19回(平成24年度)上尾市中学生海外派遣研修の研修生及び引率者について

内 容 説 明

第19回(平成24年度)上尾市中学生海外派遣研修の研修生及び引率者について、以下のとおり報告いたします。

1 派遣生数 男子 7名 女子 15名 計 22名

2 派遣生一覧

No.	中学校名	男子	女子	計	生徒氏名	性別
1	上尾中学校	1	1	2		男
2						女
3	太平中学校	0	1	1		女
4	大石中学校	0	2	2		女
5						女
6	原市中学校	1	1	2		男
7						女
8	上平中学校	1	1	2		男
9						女
10	西 中学校	0	2	2		女
11						女
12	東 中学校	2	1	3		男
13						男
14						女
15	大石南中学校	0	2	2		女
16						女
17	瓦葺中学校	1	1	2		男
18						女
19	南 中学校	0	2	2		女
20						女
21	大谷中学校	1	1	2		男
22						女
	合 計	7	15	22		

第19回（平成24年度）上尾市中学生海外派遣研修引率者

	氏 名	役 職 等
団 長	講内 靖夫	学校教育部 指導課長
副 団 長	土屋 進	上尾市立上平中学校 校長
引率教諭	佐東かすみ	上尾市立大石中学校 教諭
	高橋 太一	上尾市立太平中学校 教諭
渉 外	日詰恵美子	指導課 指導主事

添付資料	添付資料名
有 ・ <input type="checkbox"/> 無	



件 名

平成24年度上尾市小・中学校一斉避難訓練について

内 容 説 明

平成24年5月21日（月）に、平成24年度上尾市小・中学校一斉避難訓練を実施いたしましたので、概要、実施状況、課題等について報告いたします。

**1 目的**

災害時の情報の流れを確認するとともに、課題を見出し、今後の体制整備に活用する。

- (1) 学校と教育委員会との連絡態勢を確認し、今後の体制整備に活用する。
- (2) 地域の事務区長の方々へも御案内し、地域との連携を深める。
- (3) 児童生徒・教職員・教育委員会職員の防災意識の向上を図る。

**2 日時**

平成24年5月21日（月） 13時50分～ （第5校時）

※学校行事等の都合で、上の時刻に行うことが出来ない学校は、事前に学校保健課長に理由等を連絡の上、以下の時刻で行った。

同日 11時45分～ （第4校時）

**3 内容**

- (1) 緊急地震速報（校内放送）を用いた避難訓練
- (2) PTA役員（本部役員等）等による大地震発生後の通学路安全確認
- (3) 地域の事務区長の方々との連携（別紙資料 参照）
- (4) 市教委への報告訓練

	報 告 時 点	報 告 内 容
第1報	児童生徒、教職員の校庭等への一次避難終了時点	児童生徒数・欠席数・教職員数・避難人数等
第2報	児童生徒が教室に戻り始めた時点	第1報時の未確認事項の回答 通学路（地域）・施設設備の状況
第3報	訓練終了時点	訓練終了時刻等

4 実施状況 別紙のとおり

5 成果と課題 別紙2のとおり

添付資料

添付資料名

有

・ 無

別紙 平成24年度上尾市小・中学校一斉避難訓練実施状況報告のまとめ（13頁）  
別紙2 平成24年度上尾市小・中学校一斉避難訓練の成果と課題（15頁～16頁）

平成24年度上尾市小・中学校一斉避難訓練実施状況報告のまとめ

午前実施校

担当課	番号	学校名	時刻					参加者数				内容				
			訓練開始	第1報	第2報	第3報	訓練終了	児童生徒	教職員	PTA	区長等	緊急地震速報	PTA協力	地域連携	報告訓練	その他
指導課 (小学校高崎線以東)	1	上尾小学校	11:38	11:46	11:55	12:09	12:08	662	46	6	3	○	○	○	○	上尾中学校区合同引渡し訓練を午後に実施
	2	中央小学校	13:50	14:00	14:07	14:20	14:11	619	44	17	4	○	○	○	○	配信メールでの連絡 避難訓練後、上尾中学校区合同引渡し訓練を実施
	6	原市小学校	11:15	11:28	11:45	11:55	11:55	616	41	10	7	○	○	○	○	
	7	上平小学校	11:45	11:55	12:04	12:19	12:05	741	46	3	5	○	○	○	○	
	9	尾山台小学校	13:50	13:57	14:05	14:14	14:13	335	29	10	2	○	○	○	○	区長に感想を児童に向けて話していただく
	10	東小学校	13:50	14:00	14:06	14:12	14:12	853	45	6	10	○	○	○	○	
	13	原市南小学校	13:50	14:00	14:09	14:22	14:20	594	38	35	4	○	○	○	○	災害時ボランティアによる地震発生後の通学路安全確認
	15	芝川小学校	13:55	14:10	14:50	15:08	15:05	610	39	20	8	○	○	○	○	体育館での引渡し訓練を実施
	16	瓦葺小学校	13:50	14:08	14:20	14:30	14:30	419	31	9	2	○	○	○	○	一次避難後に区長の話をしていただく
	19	東町小学校	13:50	13:58	14:03	14:15	14:15	775	47	4	5	○	○	○	○	避難訓練後、上尾中学校合同引渡し訓練を実施
22	上平北小学校	13:50	13:59	14:05	14:11	14:10	229	16	160	4	○	○	○	○	配信メールでの連絡 避難訓練後、引渡し訓練を実施 区長に児童と一緒に避難いただく	
学校保健課 (小学校高崎線以西)	3	大谷小学校	13:45	14:00	14:10	14:15	14:15	891	50	12	3	○	○	○	○	
	4	平方小学校	13:50	13:58	14:10	14:15	14:15	406	22	46	2	○	○	○	○	
	5	大石小学校	11:35	11:43	11:55	12:05	12:05	981	55	19	7	○	○	○	○	一次避難後に区長の話をしていただく
	8	富士見小学校	13:40	13:56	14:05	14:10	14:10	861	43	8	9	○	○	○	○	配信メールでの連絡 避難訓練後、区長と情報交換会
	11	大石南小学校	13:50	13:58	14:05	14:10	14:10	385	33※2	0	6	○	—	○	○	
	12	平方東小学校	11:45	11:56	12:03	12:06	12:06	180	18	2	3	○	○	○	○	避難訓練後、区長・PTA役員とともに防災倉庫・備蓄庫の確認
	14	鴨川小学校	11:45	11:56	12:15	12:25	12:20	344	29	39	4	○	○	○	○	
	17	今泉小学校	13:35	13:50	13:58	14:15	14:14	401	35	10	10	○	○	○	○	避難訓練後、引渡し訓練を実施
	18	西小学校	13:50	13:55	14:05	14:24	14:20	439	33	6	5	○	○	○	○	校長による体育館での事前指導を実施し、区長にも参観いただいた 一次避難の後に区長の話をしていただく
	20	平方北小学校	13:50	13:56	14:05	14:10	14:10	224	23	10	4	○	○	○	○	
21	大石北小学校	13:50	13:58	14:08	14:14	14:13	797	38	35	3	○	○	○	○	訓練後、評議員会・関係者評価委員会を実施、感想・評価をいただく 区長にも避難いただき、その後話をいただく	
学務課 (中学校)	1	上尾中学校	13:50	13:59	14:11	14:23	14:22	835	55	163※1	0	○	○	○	○	避難訓練後、上尾中学校合同引渡し訓練を実施、集団下校も実施
	2	太平中学校	13:50	13:56	14:02	14:22	14:21	372	29	8	2	○	○	○	○	避難訓練後、集団下校希望者の整列訓練を実施 平方東小の引渡し訓練後、正門前で引渡し模擬訓練を実施
	3	大石中学校	11:50	11:59	12:05	12:13	12:10	970	56	2	5	○	○	○	○	避難訓練後、PTA役員・区長との懇談会を持つ
	4	原市中学校	13:50	14:00	14:07	14:20	14:19	620	39	4	6	○	○	○	○	
	5	上平中学校	13:50	13:56	14:06	14:16	14:16	688	42	4	2	○	○	○	○	生徒に時刻を告知しない形態での訓練実施
	6	西中学校	11:55	12:05	12:38	12:40	12:35	512	41	5	8	○	○	○	○	地区別での集合訓練と区長との顔合わせを実施
	7	東中学校	13:50	13:59	14:10	14:25	14:24	679	43	3	4	○	○	○	○	
	8	大石南中学校	13:50	13:58	14:05	14:20	14:18	277	27	4	8	○	○	○	○	避難訓練後、引渡し訓練を実施(青パトによる地域巡回・安全確認後、帰宅)
	9	瓦葺中学校	13:50	13:57	14:07	14:15	14:15	335	25	8	3	○	○	○	○	
	10	南中学校	13:40	13:58	14:20	14:40	14:40	487	23	20	6	○	○	○	○	教師・PTA役員引率による地区別集団下校訓練の実施
	11	大谷中学校	13:50	13:58	14:23	14:40	14:35	395	27	8	3	○	○	○	○	1年生の集団下校時の班編成を実施(2・3年生は昨年度に実施)
	12	向原分校	14:00	14:07	14:15	14:32	14:30	38	13			○			○	NTT災害伝言ダイヤルの登録練習を実施

※1 区長からの問い合わせに、「合同引渡し訓練なので、小学校の参観を優先していただいて構いません」と案内したとのことです。

※2 引渡し訓練を実施していたため、PTAの負担過多を考慮して、協力依頼を見送ったということです。

【 白紙 】

## 平成24年度上尾市小・中学校一斉避難訓練の成果と課題

### ○小・中学校より（順不同・抜粋）

#### 【成果】

##### （連携について）

- ・ P T A 役員による通学路の安全確認を行ったことで、学校側、P T A 本部の両者に大地震発生時の動きが明確になり、また、学校側が地域の安全状態について速やかに把握できることが分かった。
- ・ 市教委への通報訓練を行ったり、P T A 役員の協力を得たりしたことにより、人員配置についての課題が明らかになった。
- ・ 小・中学校合同の引渡し訓練により、保護者の対応の仕方が明らかになった。
- ・ 事務区長、P T A 役員、保護者に参観していただき、避難訓練終了後に日頃から実施している避難訓練の様子について感想・意見等を聞く機会につながった。
- ・ 一次避難後に、事務区長の話をいただくことで、児童が「自分の命は自分で守ること」の意識を高めることができた。

##### （内容について）

- ・ 今年度 2 回目の避難訓練となり、避難完了までの時間が前回よりも短縮できた。
- ・ 体育館への引渡し訓練は、昨年に続き 2 回目なので混乱なく実施することができた。実際の災害時は体育館が引渡しの場合となる可能性もあり、動きが定着できたことは成果である。
- ・ 緊急地震速報での安全体制の取り方について、再確認することができた。
- ・ この機会に二次避難場所の再確認ができた。

#### 【課題】

##### （避難方法等について）

- ・ 身の守り方をより具体的に指導する（机の下のもぐり方、パニックへの対応、割れたガラスの避け方等）必要がある。
- ・ 今年度中に、ホイッスルの使い方、避難経路の確認方法、けがの程度と対応方法について、教職員・生徒の共通確認をするための防災訓練を計画する必要がある。
- ・ けがをしている生徒（松葉杖等）の避難誘導方法を検討する必要がある。

##### （連携について）

- ・ 今後、小・中連携の方法を考えていく必要がある。
- ・ P T A 役員との連携方法を検討していく必要がある。
- ・ 上尾市防災計画の内容が事務区長に周知されていないため、周知の必要がある。
- ・ 市内一斉であったため、地域の方々の参加依頼が小学校からもあり、中学校への参加者が少なかった。調整する必要がある。

##### （運営について）

- ・ 今回は別の日に本校独自の引渡し訓練を計画していた。来年度は一本化の必要がある。
- ・ 引渡し時における保護者への確認方法、集団下校時の通学路の安全確認や情報の集約、生徒の集合・待機方法等は、今後、検討する必要がある。

##### （設備等について）

- ・ 緊急地震速報を受信できるシステムを確立していく必要がある。

- ・職員用ヘルメットを常備する必要がある。
- ・備蓄品（水・食料・救急用品等）の整備する必要がある。

#### 【市の対策・方向性】

- ・市防災計画の事務区長への周知については、市民安全課で行う予定である。
- ・市民安全課と連携し、各事務区長の避難所担当が決定したときは、学校に周知する。
- ・緊急地震速報については、J-A L E R Tを用いた防災無線によるアナウンスを活用する。その他の方法については、国・県の動向を見つつ、関係課と協議しながら検討していく。
- ・災害時備蓄品については、今年度、市民安全課で備蓄量を増やす予定である。
- ・生徒の頭部保護方法、職員用のヘルメットについては、今後検討していく。

### ○市教委職員より（順不同・抜粋）

#### 【成果】

- ・学校と教委が連携して対応するための意識付けをすることができた。
- ・関係各課とも一体感を持って臨むことができた。
- ・報告先担当課を割り振りしたので、一極集中を緩和できた。

#### 【課題】

（対応等について）

- ・報告を受ける際に、いくつかの混乱が生じた。改善する必要がある。  
（例）「第2報」と「第3報」の聞き違い、学校よりの報告先間違い、電話の混信等
- ・緊急時には、電話やF A Xが不通になることが想定される。その際、学校と教育委員会との連絡手段を検討する必要がある。
- ・教委側の初動体制をまとめた掲示物等を作成する必要がある。
- ・シートの記入（報告を受けた者・〇囲み記載等）、取扱い（ファイリング）の方法、情報集約室への報告方法を工夫し、集約にスピード感を持たせる必要がある。

（内容について）

- ・事務区（地域）との連携を訓練の項目に加える必要がある。

#### 【市の対策・方向性】

- ・学校と教育委員会の連絡手段については、今後、訓練を継続するとともに、自転車等で巡視できる体制作りを検討する。
- ・事務区（地域）と連携した訓練については、災害用備蓄倉庫内の発電機の試運転、避難所の設置手順の確認、災害対策本部との情報交換等が可能か検討する。



情報集約室（教育委員室）において各学校からの報告を受ける

情報集約室（教育委員室）の壁面に掲示したシートへ、各学校からの情報を書き込む。



件 名

平成23年度上尾市学校安全パトロールカー事業運行実績について

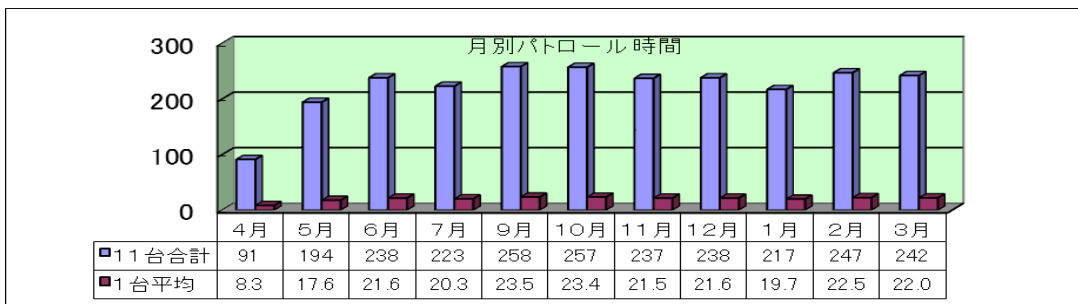
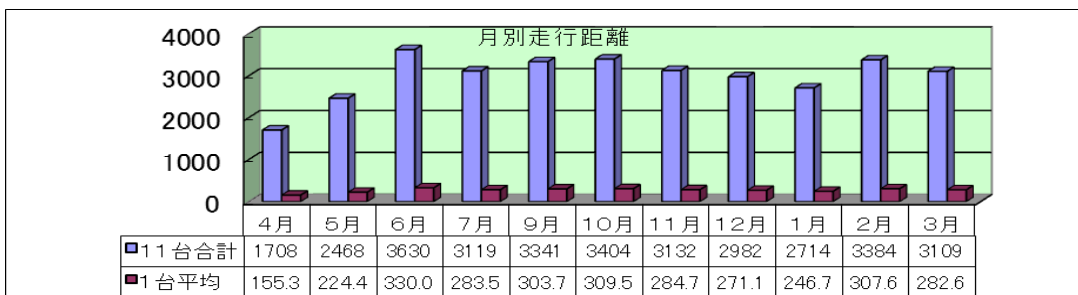
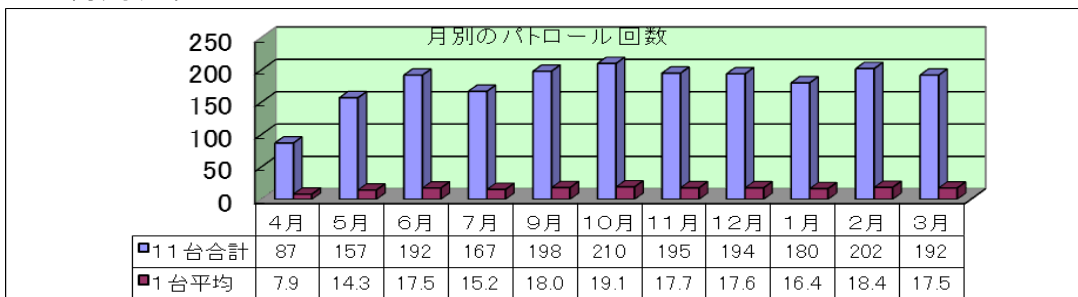
内 容 説 明

平成19年度より市内11の各中学校区に学校安全パトロールカーを配備し、各事務区、PTA、交通安全母の会、教職員などの参加により運行されています。平成23年度の運行実績について報告いたします。

1 運行実績

回 数		距 離		時 間	
11台合計	1,974回	11台合計	32,991km	11台合計	2,442時間
1台平均	179.5回	1台平均	2,999km	1台平均	222.0時間
1台月平均	16.3回	1回平均	16.7km	1回平均	1時間10分

2 月別グラフ



【 白紙 】

<p>件 名</p> <p><b>第25回2012上尾シティマラソンの開催について</b></p>	
<p>内 容 説 明</p> <p>第25回2012年上尾シティマラソンを次のとおり実施します。</p> <p><b>1 主 催</b> 上尾市 上尾市教育委員会 上尾市体育協会 埼玉陸上競技協会</p> <p><b>2 期 日</b> 平成24年11月18日(日)雨天決行 開会式 午前8時45分</p> <p><b>3 会 場</b> 埼玉県上尾運動公園陸上競技場スタート・フィニッシュとする上尾市内折り返しコース。ハーフは日本陸上競技連盟公認コース。</p> <p><b>4 参加資格</b> 健康で制限時間内に完走できる人(未成年者は保護者が認めたもの)</p> <p><b>5 種 目</b> ハーフ・5キロ・3キロ</p> <p><b>6 申込期間</b> 平成24年8月16日(木)から9月20日(木)まで</p> <p><b>7 参加料</b> 一般・大学生・高校生 3,500円 中学生 1,000円 小学5・6年生 500円</p> <p>※大学生男子の部(学連登録者)の日本人1・2位の選手及びコーチについて、ニューヨークシティハーフマラソン大会事務局(平成25年3月17日開催予定)から公式招待を受けました。</p>	
添付資料	添付資料名
<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	ニューヨークシティハーフマラソンからの公式招待状(20頁～21頁)