

# 令和6年度物価高騰支援給付金及び子ども加算分申請書(請求書)

(あて先)  
上尾市長

世帯主を申請者として  
ください。

上尾市  
受付印

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

## 1 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
アゲオ ハナコ 上尾 花子	女	大正(昭和)平成 56年7月8日	上尾市本町三丁目1番1号 連絡先 048 ( 775 ) 3548

## 2 申請者が属する世帯の状況

氏名	性別	生年月日	(現住所と異なる場合に記載)		令和5年度 住民税課税状況
			令和6年1月1日 時点の住所	令和6年6月3日 時点の住所	
1 (申請者) アゲオ タロウ 上尾 太郎	本人	大正・昭和・平成・令和 19年3月4日	〇〇県△△市××町△△	上尾市本町三丁目1番1号	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2 上尾 太郎	子男	大正・昭和・平成・令和 19年3月4日	〇〇県△△市××町△△	上尾市本町三丁目1番1号	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3		大正・昭和・平成・令和 年 月 日			<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
5		大正			<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告

申請者が属する  
世帯の方全員を  
記入してください。

令和6年1月1日及び令和6年6月3  
日時点の住所が現住所と異なる方は、  
それぞれの時点での住所を記入してく  
ださい。

該当するものに  
✓を記入してくだ  
さい。

## 3 子ども加算分申請児童数

申請児童数 1人

「2 申請者が属する世帯の  
状況」に記載した対象児童  
の数を記入してください。

- ※ 申請児童数は「2 申請者が属する世帯の状況」に記載した対象児童の人数になります。
- ※ 対象児童は平成18年4月2日から令和6年10月31日までに生まれた児童です。
- ※ 市外に居住する児童を養育している方は対象児童の住民票を添付してください。
- ※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円となります。(例)対象児童数3人の場合 : 50,000円 × 3人 = 150,000円

裏面も必ずご確認ください

# 記入例

## 4 受取口座(原則、1 の申請・請求者の口座とします。)\*※異動期間入出金のない口座を記入しないでください。

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
銀行 2.信用金庫 3.信用組合 4.農協 5.その他( )	上尾	1.普通 2.その他 2当座	11111111	アゲオ ハナコ

ゆうちょ銀行	通帳記号	通帳番号	口座名義(カナ)
ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳番号を 開きの上またはキャッシュカードに記 号・番号をご記入ください。	6桁目がある場合は、 ※欄にご記入ください。	(お印までご記入ください)	(※1.申請・請求者(名義)に限る。 ※通帳の表記に合わせてください)

申請・請求者(世帯主)名義の  
口座をご記入ください。

振込先金融機関口座確認書類を貼ってください。

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

コピー 総合口座

お名前 〇〇〇〇〇〇様 店番号 123 口座番号 1234567

〇〇銀行 ×× 支店

コピー CASH CARD

1 2 3 0 1 2 3 4  
〇〇〇〇 〇〇銀行

本人確認書類を1点貼ってください。

※マイナンバーカード(表面)、運転免許証(表面・裏面)、住民基本台帳カード、在留カード等の写し等

氏名 〇〇〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇年〇〇月〇〇日

運転免許証

コピー

在留カード

氏名 〇〇〇〇  
〇〇年〇〇月〇〇日

コピー

裏面も必ずご確認ください

**【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、口にチェック(レ)してください。**

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 令和6年度物価高騰支援給付金及び子ども加算分(以下「本給付金」という。)の支給要件に該当します。  
※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たす必要があります。  
①～⑧の全ての項目を必ず確認し、チェックしてください。  
ある。している他の親族等の扶養を受けてるか分からないときは、両親や用を届け出ている者はいない。  
上尾市の中に他自治体から同様の給付金を受けている者はいない。
- ② 既に令和5年度物価高騰支援給付金または令和5年度物価高騰くらし支援給付金の支給対象となっていた世帯又は当該世帯の世帯主もしくは世帯員であった者のみで構成される世帯ではありません。
- ③ 世帯の中に、16歳以上で扶養を受けていないのに未申告である者はいません。
- ④ 本給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、上尾市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 本給付金の申請に際し、必要に応じて関係書類の提出を行います。
- ⑥ 本申請書は、上尾市において支給決定をした後は、本給付金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 申請書等に不備があり手続きが完了しない場合又は、上尾市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了しない場合において、令和6年11月15日(金)までに、上尾市が申請・請求者に連絡・確認できないときは、本給付金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 本給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や本給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、本給付金を返還します。

右欄も必ず確認し、口にチェック(レ)してください。

**提出書類(必須)**

※提出書類を確認し、口にチェック(レ)してください。

- 『令和6年度物価高騰支援給付金及び子ども加算分(請求書)』(本書)  
※必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・支店・口座番号・口座名義人  
を確認できる部分の写し(コピー)を表面右欄(上段)に貼ってください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』  
※申請・請求者のマイナンバーカード(表面)、運転免許証(表面・裏面)、住民基本台帳  
カード、在留カード等の写し(コピー)を表面右欄(下段)に貼ってください。

提出書類のご確認をお願いします。  
提出書類がそろいましたらチェックしてください。

**提出書類(必要な方のみ)**

※必要な方のみ提出書類を確認し、口にチェック(レ)してください。

- 『令和6年度住民税課税証明書の写し(コピー)』(該当者のみ)  
※令和6年1月1日時点で、申請児童の住民登録が上尾市以外にある場合のみご提出ください。

日付は記入日をご記入ください。

記入・チェック漏れはないか、  
提出書類は全てそろっているか再度確認をしてください。

※記入・チェック漏れや添付書類に不備がある場合、  
給付を受けられません。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。  
(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請・請求者氏名 \_\_\_\_\_